

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY



# القادة النجوم: تنمية المهارات القيادية

برنامج تدريبي مكثف للقادة الواعدين لصقل مهاراتهم القيادية  
من خلال اكتشاف مهارات التعلم والوعي الذاتي والتواصل

المطور الرئيس للبرنامج ومالك حقوق البرنامج بالكامل  
د. محمد بن صالح الكثيري  
msalkathiri@iau.edu.sa

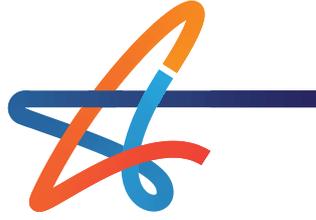
المراجعة والاستشارة



UNIVERSITY  
OF TURKU

فريق من الخبراء التربويين، جامعة توركو، فنلندا





# القادة النجوم STAR LEADERS

برنامج تدريب لتنمية المهارات القيادية  
Leadership Skills Development Training Program



## «وَالنَّجْمِ هُمْ يَهْتَدُونَ» - القرآن الكريم (سورة النحل الآية ١٦)

من خلال اكتشاف مهاراتك في التعلم والوعي الذاتي والتواصل، أنت في طريقك للقيادة كنجم. لتكون نجماً مضيئاً يحدث تأثيراً إيجابياً على الذات والمجتمع والوطن. لتتألق - إلى أبعد مدى - انطلق في رحلة «للقيادة النجوم».



UNIVERSITY  
OF TURKU

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY



عند إكمال البرنامج، يمنح المشاركون شهادة معتمدة من جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل ومصادق عليها من جامعة توركو في فنلندا.

## جدول المحتويات

١	القادة النجوم: تنمية المهارات القيادية
٢	صفحة الغلاف
٣	جدول المحتويات
٤	حقوق الملكية الفكرية
٤	للاستفسارات والتواصل حول البرنامج التدريبي
٥	مقدمة
٦	نموذج الكفاءات القيادية
٧	مواصفات البرنامج التدريبي
٧	الهدف العام
٧	مخرجات التعلم
٧	المدة
٨	الجدول الزمني
٩	التوقعات من المشاركين
٩	متطلبات اجتياز البرنامج التدريبي
٩	المدرسين
٩	الفئات المستهدفة
١٠	منهجية التدريب
١٠	محتوى البرنامج
١٠	ملف الإنجاز (المحفظة)
١٠	المهام المحددة المضمنة في ملف الإنجاز هي:
١١	الاختبار المعرفي
١٢	موضوعات التدريب
١٣	١. أساسيات القيادة
١٤	٢. مهارات تطوير الذات
١٥	٣. وصناعة الأهداف
١٦	٤. بناء فرق العمل
١٧	٥. فن الاتصال والتأثير في الآخرين
١٨	٦. التفكير الناقد والعصف الذهني
١٩	٧. حل المشكلات المستقبلية بطرق إبداعية واتخاذ القرارات
٢٠	٨. مهارات الإلقاء والعرض
٢١	٩. التحفيز والدافعية
٢٢	١٠. مهارات الكتابة التأملية والمراجعة

## حقوق الملكية الفكرية

هذه الوثيقة وجميع محتويات وأدوات برنامج القادة النجوم التدريبي المطبوعة وغير المطبوعة هي ملكية للدكتور محمد بن صالح الكثيري (msalkathiri@iau.edu.sa).

**ويحظر إعادة إنتاجها أو نسخها أو توزيعها دون إذن كتابي مسبق.** 

## للاستفسارات والتواصل حول البرنامج التدريبي

د. محمد بن صالح الكثيري  
عمادة تطوير التعليم الجامعي  
جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل



0540735773

0133332877



msalkathiri@iau.edu.sa

ded@iau.edu.sa

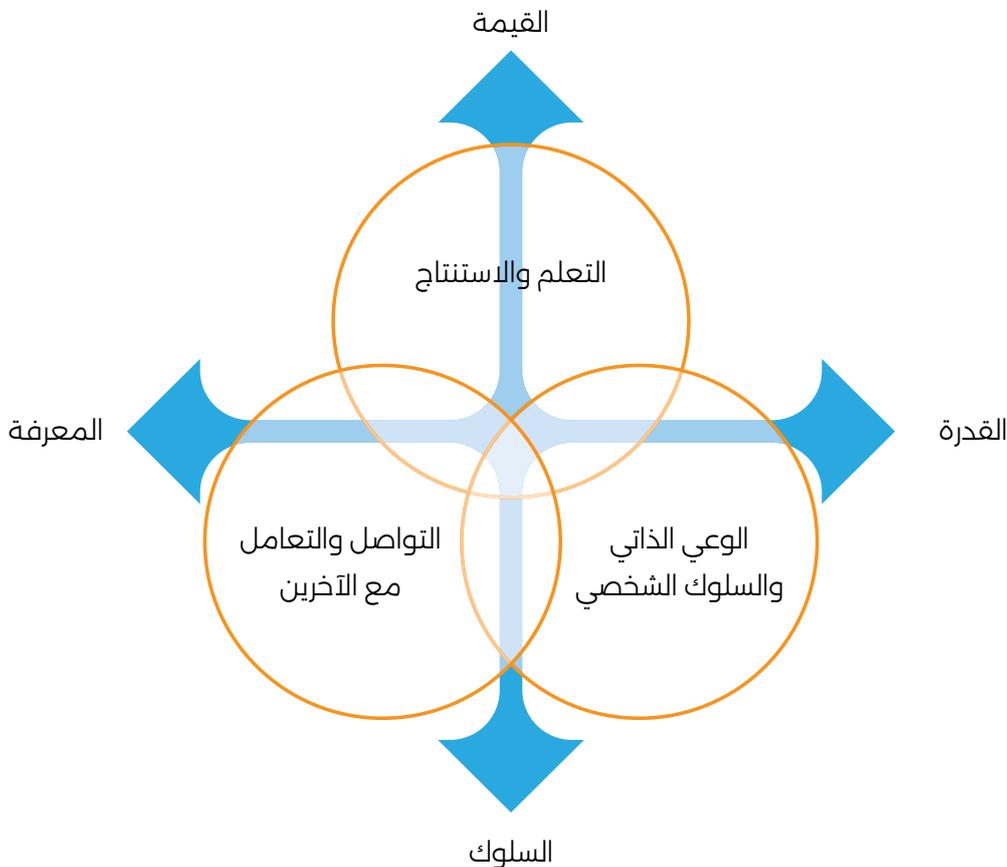
## مقدمة

يعتبر تطوير الكفاءات القيادية من أهم مخرجات النظم التعليمية. هذا لأنه يعتمد على قدرة المؤسسات التعليمية على تطوير القادة الذين سيساهمون ويؤثرون في التقدم المجتمعي والمهني. في العقود الأخيرة، انتشرت برامج تطوير القيادة في جميع أنحاء العالم (Skalicky et al., 2018). يعد تطوير المهارات القيادية أمراً مهماً في جميع التخصصات؛ حتى يتمكن المستفيدون من الاستعداد للاحتياجات القيادية لمهنتهم المستقبلية (Seemiller & Murray, 2013). ومع ذلك، تتنوع جهود تقديم وتقييم الفرص التطويرية ذات الصلة بالكفاءات القيادية، بما في ذلك مجالات ومستوى الكفاءات التي يمتلكها المستفيدون بالفعل، وغيرها من المجالات التي تحتاج إلى تحسين. كما أن الفرص التطويرية تختلف فيما بينها وبخاصة في تحديد المستفيدين الذين من المحتمل أن يحققوا مستويات عالية من الكفاءات القيادية. على سبيل المثال، تتعدد وتنوع الكفاءات القيادية التي يتم استهدافها ومتابعتها في برامج القيادة بشكل كبير جداً عبر عنه الباحثون «بالتنوع المذهل» (Seemiller, 2014). وبالتالي، فإن هناك العديد من الفوائد لابتكار برامج القيادة كفرصة للمستفيدين لتطوير مهارات قابلة للتحويل، يرغب فيها أصحاب العمل، والتي ستساعدهم على الازدهار في المهن التي يختارونها (Peck, 2018). إن الاهتمام برصد ومراقبة الكفاءات القيادية، ومن ثم ابتكار البرامج التي تسهم في تحسين هذه الكفاءات بناءً على الشواهد هو أمر بالغ الأهمية لتمكين نجاح المستفيدين في حياتهم الشخصية والأكاديمية والمهنية.

## نموذج الكفاءات القيادية

يسترشد البرنامج التدريبي الحالي (القادة النجوم *Star Leaders*) بنموذجين للقيادة، أحدهما ابتكره Seemiller والآخر من قبل مركز القيادة الإبداعية (CCL). وفقاً لنموذج كفاءات القيادة الذي ابتكره (Seemiller، 2013)، هناك أربعة "أبعاد" للقيادة، تتضمن: المعرفة والقيمة والقدرة والسلوك. على غرار نموذج كفاءات القيادة، ينص مركز القيادة الإبداعية (CCL) على أن كل قائد -بغض النظر عن منصبه- يجب أن يكون بارعاً في مهارات القيادة الأساسية التالية: **الوعي الذاتي**، ويعني الوعي بمن تكون وما يمكنك المساهمة به: **رشاقة التعلم**، وهي القدرة على التعرف على المعلومات الجديدة، ومعالجتها، واستخدامها لمواجهة القضايا الجديدة بسرعة وحسم؛ التواصل، وهو القدرة على إنشاء فهم مشترك وإيصال رؤية حول المستقبل؛ و**التأثير**، ويقصد به القدرة على إقناع الآخرين بالعمل وفقاً لتلك الرؤية. تتكون كل مهارة أساسية من مهارات أخرى (Center for Creative Leadership، 2022). نتيجة لذلك، يركز البرنامج التدريبي الحالي (القادة النجوم *Star Leaders*) على ثلاث كفاءات، تشمل: **(1) التعلم والاستنتاج**، **(2) الوعي الذاتي والسلوك الشخصي**، و **(3) التواصل والتعامل مع الآخرين**. يقترح البرنامج أنه لكي يحقق المشارك الكفاءة الشاملة في القيادة، يجب أن يتم الدمج بين الكفاءات الثلاث وذلك في أربعة أبعاد: المعرفة والقيمة والقدرة والسلوك. يوضح الشكل 1 النموذج الذي يتبناه البرنامج التدريبي الحالي للكفاءات القيادية حيث يوضح النموذج تداخل الكفاءات.

الشكل 1. أربعة أبعاد للقادة النجوم في ثلاث كفاءات قيادية



## مواصفات البرنامج التدريبي

### الهدف العام

يهدف البرنامج إلى تمكين المشاركين ليصبحوا قادة ناجحين وذلك من خلال

- التعرف على مفهوم القيادة التعاونية،
- إتقان ثلاث كفاءات قيادية: (1) التعلم والاستنتاج، (2) الوعي الذاتي والسلوك الشخصي، و (3) التواصل والتعامل مع الآخرين.

### مخرجات التعلم

بنهاية البرنامج التدريبي، سيكون المشاركون قادرين على

- ممارسة مهارات القيادة
- اكتساب مهارات تطوير الذات
- وضع أهداف وخطط شخصية ومهنية
- بناء فرق فاعلة
- تطوير مهارات الاتصال الفعال
- الانخراط في علاقات اجتماعية إيجابية لخدمة المجتمع المحيط
- تحفيز الذات وأعضاء الفريق
- ممارسة العصف الذهني الإبداعي وحل المشكلات واتخاذ القرارات
- ممارسة مهارات الإلقاء والعرض
- تبني ممارسات التأمل والمراجعة
- تحمل المسؤولية
- المساهمة في المبادرات المبتكرة التي تخدم المجتمع.

### المدة

52 ساعة تدريبية فعلية في 10 أيام (أسبوعين).

## مواصفات البرنامج التدريبي

## الجدول الزمني

ملاحظات	الوقت	جلسة
في اليوم الأول من البرنامج، يقدم البرنامج للمشاركين أنشطة توجيهية وأنشطة كسر الجليد	09:00 - 08:45	الاستقبال ووقت الإفطار
تضم كل مجموعة 20-30 مشاركاً يخصص وقت من الجلسة الأولى لمراجعة ملخصات المشاركين للقراءات الموجهة في موضوعات البرنامج	10:45 - 09:00	جلسة تدريب جماعية 1
	11:05 - 10:45	وقت الاستراحة
	12:00 - 11:05	جلسة تدريب جماعية 2
	12:30 - 12:00	وقت الاستراحة
	02:00 - 12:30	جلسة تدريب جماعية 3
كل المجموعات تجتمع معاً. يتم منح شارات التميز (الأوسمة) للمشاركين النشطين وفق معايير محددة ومعلنة. في أيام الثلاثاء، يستضيف البرنامج متحدث خبير.	03:00 - 02:00	جلسة جميع المجموعات (الملاحظات اليومية)

## مواصفات البرنامج التدريبي

### التوقعات من المشاركين

من المتوقع أن يحضر المشاركون فترة التدريب بأكملها (على سبيل المثال، الوصول قبل وقت مناسب من بدء البرنامج التدريبي، وعدم المغادرة أثناء البرنامج التدريبي). كما يتوقع من المشاركين التصرف باحترافية عالية خلال البرنامج التدريبي وأثناء المناقشة والأنشطة، وذلك من خلال التعاون وإظهار الاهتمام والاحترام للآخرين ولجميع الآراء المتنوعة. كل شخص مسؤول عن الحفاظ دائما على بيئة تدريب مناسبة وآمنة في جميع الأوقات.

### متطلبات اجتياز البرنامج التدريبي

سيحصل المشارك على شهادة حضور عند إكمال المهام التالية:

1. حضور ما لا يقل عن 80% من البرنامج التدريبي.
2. أداء ما لا يقل عن 80% من المهام والمشاريع المطلوبة حسب ملف الإنجاز (المحفظة) للبرنامج التدريبي.
3. التصرف بمسؤولية في جميع الظروف والمواقف.
4. إكمال الاختبار المعرفي بنسبة أقل من 75%.

سيحصل المشارك على شهادة حضور واجتياز البرنامج التدريبي عند الانتهاء من المهام التالية:

1. حضور 100% من البرنامج التدريبي.
2. أداء ما لا يقل عن 100% من المهام والمشاريع المطلوبة حسب ملف الإنجاز (المحفظة) الخاص بالبرنامج التدريبي.
3. التصرف بمسؤولية في جميع الظروف والمواقف.
4. اجتياز الاختبار المعرفي بنسبة لا تقل عن 75%.

### المدرسين

يقدم البرنامج من قبل نخبة من الخبراء في البرامج الإثرائية وبرامج القيادة والتطوير الذاتي والمهني، ممن لديهم خبرة ومهارات متميزة في التدريب.

## منهجية التدريب

تم بناء البرنامج التدريبي وفقاً لمبادئ المنهج البنائي في التعلم. من خلال هذه المبادئ يتم مراعاة خبرات ومعارف المشاركين السابقة، وتأطيرها علمياً، وإسقاطها على المشكلات الحقيقية التي يواجهونها، وتلبية احتياجاتهم ودعم أنماط تعلمهم المختلفة. أثناء التدريب، يقوم فريق التدريب بدور المسهل والميسر للتعلم بدلاً من أن يكون ملقناً أو مركزاً للتعليم. يُمنح المشاركون فرصاً للتواصل وتبادل خبراتهم، ووضع هذه الخبرات في الإطار العلمي والمفاهيمي المناسب، ومساعدتهم على التفكير الناقد والإبداعي لمختلف القضايا، والتفكير في فهمهم للقضايا، ومشاركة أفكارهم مع بعضهم البعض. يتم استخدام مجموعة متنوعة من أساليب التدريب، مثل: المناقشة في مجموعات كبيرة وصغيرة، حل المشكلات، التعلم بالترفيه، التدريب العملي، وأنشطة التحليل والتقييم الذاتي.

## محتوى البرنامج

### ملف الإنجاز (المحفظة)

يقوم البرنامج التدريبي بمساعدة ودعم المشارك لإكمال ملف الإنجاز الشخصي الخاص به (المحفظة) والذي يتضمن:

- الأهداف الشخصية و/أو الأكاديمية و/أو المهنية للمشارك
- المهارات التي طورها المشارك و/أو يحتاج إلى تطويرها،
- إنجازات المشاركين، شارات التميز (الأوسمة)، ونماذج عن أعماله الأصلية المنفذة خلال البرنامج،
- التقييم والتغذية الراجعة على المهارات القيادية التي تمارس خلال البرنامج، و
- الدروس المستفادة و/أو المراجعات التأملية باستخدام نموذج تقييم ذاتي موجه.

### المهام المحددة المضمنة في ملف الإنجاز هي:

1. تقييم المهارات الشخصية كقائد
2. تطوير رؤية شخصية للحياة والعمل
3. تحليل SWOT شخصي
4. تحديد وكتابة أهداف وربطها بمؤشرات أداء
5. تقييم العوائق المحتملة لتحقيق الأهداف الشخصية
6. تقدير العمل الجماعي والانتماء لفريق
7. تقييم السمات الشخصية التي تساهم في نجاح الفريق

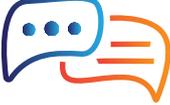
8. تقييم مهارات الاتصال الفعال من قبل صديق
9. العصف الذهني لفكرة جديدة حول موضوع محدد
10. تقييم مهارات حل المشكلات
11. تقييم مهارات التحدث أمام الجمهور من قبل صديق
12. رسالة تحفيزية من صديق
13. تغذية راجعة فعالة من قبل صديق
14. كتابة ملاحظة تأملية
15. تحديد نقاط القوة ومجالات التحسين

## الاختبار المعرفي

- موعد الاختبار: يجب على جميع المشاركين إكمال الاختبار في اليوم الأخير من البرنامج.
- التنسيق: اختبار افتراضي من 30 سؤالاً متعدد الخيارات (MCQs).
- الوقت: 60 دقيقة لإكمال الاختبار بمجرد أن تبدأ.
- درجة النجاح: 75% ما يعادل 22 من 30 على الأقل.
- ملاحظات مهمة:
- يعد اجتياز الاختبار شرطاً أساسياً للوفاء بمتطلبات الشهادة. إذا لم يحقق المشارك نسبة 75% على الأقل، يمنح شهادة حضور فقط.
- تتضمن موضوعات الاختبار كل من الكفاءات القيادية الرئيسية الثلاث: (1) التعلم والاستنتاج، (2) الوعي الذاتي والسلوك الشخصي، و (3) التواصل والتعامل مع الآخرين.
- أساس الاختبار هو ورش العمل اليومية. جميع محتويات ورش العمل والعروض التقديمية متاحة للمشاركين.

## موضوعات التدريب

يتضمن المحتوى العلمي للبرنامج على 10 ورش عمل (بواقع ورشة عمل في كل يوم)، وهي:

- 
2. مهارات تطوير الذات
- 
1. أساسيات القيادة
- 
3. التخطيط  
وصناعة الأهداف
- 
5. فن الاتصال  
والتأثير في الآخرين
- 
4. بناء فرق العمل
- 
6. التفكير الناقد  
والعصف الذهني
- 
8. مهارات الإلقاء  
والعرض
- 
7. حل المشكلات المستقبلية  
بطرق إبداعية
- 
9. التحفيز والدافعية
- 
10. مهارات الكتابة  
التأملية والمراجعة

تتضمن كل ورشة عمل:

- تقييم ما قبل التدريب (ذاتي، فردي، وجماعي)
- أنشطة عملية
- محتوى علمي
- تقييم ما بعد التدريب (ذاتي، فردي، وجماعي)

# 1. أساسيات القيادة

## وصف ورشة العمل

تعتبر ورشة العمل هذه مقدمة أساسية للمهتمين بتحسين قدراتهم في القيادة. يتناول البرنامج مجموعة من الموضوعات: مفهوم القيادة، أنماطها، أهميتها، نظرياتها، تطبيقاتها، عناصر القيادة الناجحة وأساليب تطبيق القيادة الناجحة في بيئة المشارك. لقد تم تطوير ورشة العمل هذه ليكتسب المشاركون المفاهيم الأساسية في القيادة، ولتعزيز قدراتهم ومهاراتهم القيادية.

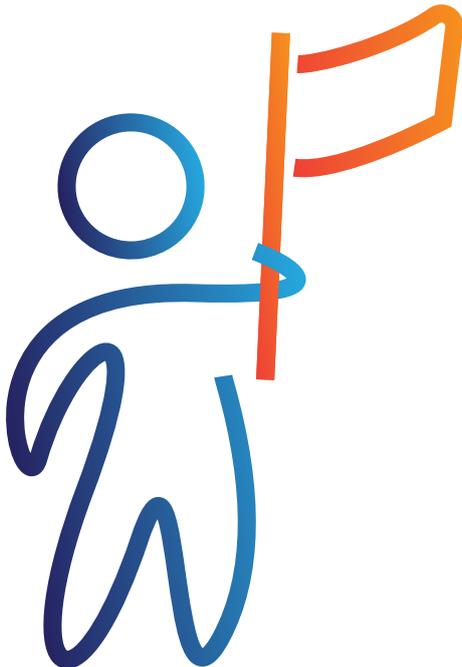
## الهدف العام لورشة العمل

تعزيز المفاهيم والمهارات القيادية الأساسية لدى المشاركين.

## مخرجات التعلم المقصودة

بنهاية ورشة العمل، يتوقع أن يكون المشارك قادراً على

- شرح مفهوم القيادة الناجحة
- تحديد أنماط القيادة المختلفة
- التمييز بين خصائص القائد والمدير
- مناقشة بعض نظريات القيادة
- تقييم مهاراته الشخصية كقائد
- كتابة معايير لاختيار القائد الفعال
- مشاركة تجاربه الشخصية والاستماع لتجارب الآخرين
- تطبيق بعض المهارات القيادية في مواقف مختلفة.



## 2. مهارات تطوير الذات

### وصف ورشة العمل

يسعى البرنامج لتمكين المشاركين من معرفة ذاتهم، ومن ثم وضع خطة لأجل التطوير الذاتي المستمر. يقدم البرنامج عدداً من التدريبات العملية من خلال عدد من الموضوعات والمحاور التي تتضمن: قاعدة Pareto، نافذة جوهاري (Johari)، مواطن التحسين (PDPs)، بناء رؤية شخصية، وتحليل SWOT الرباعي للشخصية.

### الهدف العام لورشة العمل

هدف البرنامج هو تعزيز الثقافة الإيجابية تجاه تطوير الذات المستمر للمتدربين. بالإضافة إلى، تمكين المشاركين من تحديد مواطن القوة والضعف في شخصياتهم، والطرق الممكنة لتطوير ذاتهم.

### مخرجات التعلم المقصودة

بنهاية ورشة العمل، يتوقع أن يكون المشاركون قادراً على

- شرح مفهوم تطوير الذات
- مناقشة ثقافة تطوير الذات في واقع المشارك
- تحديد عوائق ممارسة تطوير الذات
- ممارسة بعض تدريبات التطوير الانفعالي، العقلي، الجسدي
- تطبيق استراتيجية PDPs لتحديد قدراته الذاتية وطرق تحسينها
- تطوير رؤية شخصية للحياة والعمل
- وصف سمات الشخصية الناجحة
- تطبيق تحليل SWOT الرباعي للشخصية.



## 3. التخطيط وصناعة الأهداف

### وصف ورشة العمل

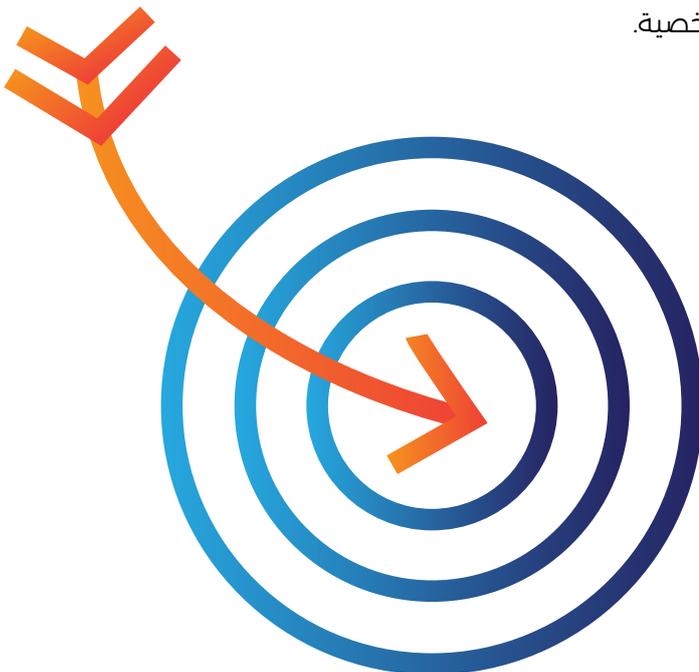
يقدم البرنامج مجموعة من الموضوعات في التخطيط وصناعة الأهداف الشخصية والأكاديمية والمهنية. يتيح البرنامج للمتدربين ممارسة أنشطة عملية لتطوير معارفهم وقدراتهم في تحديد الأولويات وصناعة الأهداف وتقييمها ومتابعة تحقيقها.

### الهدف العام لورشة العمل

يهدف البرنامج لتعريف المشاركين بأساسيات ومهارات التخطيط وصناعة الأهداف الشخصية.

### مخرجات التعلم المقصودة

- بنهاية ورشة العمل، يتوقع أن يكون المشاركون قادراً على
- تحديد أساسيات التخطيط وصناعة الأهداف الشخصية
- تحديد أهمية التخطيط وصناعة الأهداف ومراحله
- التفريق بين مستويات الأهداف والتخطيط
- كتابة أهداف صحيحة
- استخدام بعض استراتيجيات كتابة الأهداف مثل: SMART، 4CF، التخطيط العكسي
- ربط الأهداف بمؤشرات الأداء
- تقييم العوائق التي تحول دون تحقيق الأهداف الشخصية.



## 4. بناء فرق العمل

### وصف ورشة العمل

تتناول ورشة العمل أساسيات ومهارات بناء فرق العمل، من خلال عدد من الموضوعات: مفاهيم، ومراحل، وأدوات تطبيقية، ونماذج في بناء فرق العمل الفعالة. كما تتيح للمشارك التعرف على دور القائد في فرق العمل، وتبادل الخبرات الشخصية مع الآخرين.

### الهدف العام لورشة العمل

إكساب المشارك أساسيات ومهارات بناء فرق العمل، وتوظيف هذه المهارات للعمل بفعالية كقائد للفريق أو كعضو ضمن فريق.

### مخرجات التعلم المقصودة

- بنهاية ورشة العمل، يتوقع أن يكون المشارك قادراً على
- تحديد مفهوم بناء فرق العمل
  - التمييز بين فرق العمل والعمل الجماعي
  - تحديد أهداف بناء فريق العمل
  - تقدير العمل ضمن فريق
  - تطبيق مراحل بناء فرق العمل
  - تقييم سماته الشخصية المؤثرة على نجاح فريق العمل
  - تطبيق أدوات قيادة وتحليل فعالية فرق العمل
  - بناء فريق عمل لمشروع افتراضي
  - العمل ضمن فريق لإنهاء مشروع بنجاح
  - مشاركة تجاربه الشخصية مع الآخرين



## 5. فن الاتصال والتأثير في الآخرين

### وصف ورشة العمل

تغطي ورشة العمل عدداً من الموضوعات الأساسية في فن الاتصال والتأثير في الآخرين، مثل: ماهية الاتصال الفعال، أهميته، أنواعه، معوقاته، لغة الجسد، كيفية التعامل مع المخالف، تحييد المشاعر وضبط ردود الفعل، وفهم الآخرين وأنماط التواصل لديهم. تقدم ورشة العمل عدداً من الأنشطة التي تتيح للمتدربين ممارسة أنماط مختلفة للاتصال.

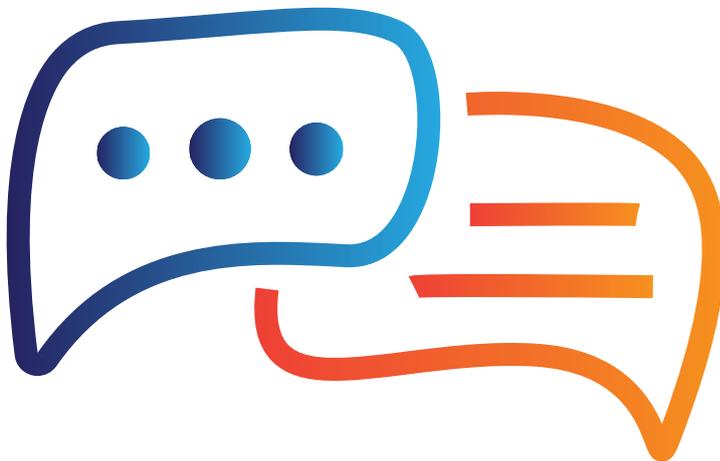
### الهدف العام لورشة العمل

إكساب المشارك المهارات والقدرات اللازمة في عملية الاتصال الفعال ورفع كفاءته لفهم الذات والآخرين.

### مخرجات التعلم المقصودة

بنهاية ورشة العمل، يتوقع أن يكون المشارك قادراً على

- تعريف الاتصال الفعال
- شرح أهمية الاتصال الفعال
- استخدام لغة الجسد بفعالية في التواصل مع الآخرين
- فهم أنواع الاتصال ومعوقاته
- التعامل مع المخالف بفعالية
- تحييد المشاعر الشخصية وضبط ردود الفعل أثناء التواصل
- إدراك أنماط التواصل لدى الآخرين والتعامل معها بفعالية
- تقييم مهاراته الذاتية في الاتصال الفعال.



## 6. التفكير الناقد والعصف الذهني

### وصف ورشة العمل

تقدم ورشة العمل تدريباً في موضوع العصف الذهني كأحد وسائل تعزيز التفكير الابتكاري وطريقة لتوليد حلول إبداعية للمشكلات. تتناول ورشة العمل أساسيات ومفاهيم العصف الذهني، واستراتيجياته، وتطبيقاته، وتتيح للمشارك استخدام أدوات واستراتيجيات العصف الذهني من خلال التدريب العملي التطبيقي.

### الهدف العام لورشة العمل

تعريف وتمكين المشاركين من أساسيات ومهارات العصف الذهني ومبادئه وقواعده وتطبيقاته.

### مخرجات التعلم المقصودة

بنهاية ورشة العمل، يتوقع أن يكون المشاركون قادراً على

- التعبير عن مفهوم العصف الذهني
- تحديد معوقات العصف الذهني في بيئته
- تطبيق العصف الذهني لابتكار فكرة جديدة
- تطبيق العصف الذهني لحل مشكلة
- استخدام أداة سكامبر في العصف الذهني



## 7. حل المشكلات المستقبلية بطرق إبداعية واتخاذ القرارات

### وصف ورشة العمل

تتناول ورشة العمل مهارة حل المشكلات المستقبلية بطرق إبداعية واتخاذ القرارات، وتركز عليها كمهارة جوهرية للقائد الناجح، من خلال عدد من الموضوعات لمساعدة المشارك على تطوير مهاراته المتعلقة بحل المشكلات، مثل: المبادئ الأساسية في حل المشكلات، تحديد وتعريف المشكلة، توليد الحلول والأفكار، اتخاذ القرار، تقييم النتائج، وتحديد الدروس المستفادة. كما تتيح ورشة العمل للمشارك القيام بأنشطة تطبيقية لكل مرحلة رئيسية من مراحل حل المشكلات.

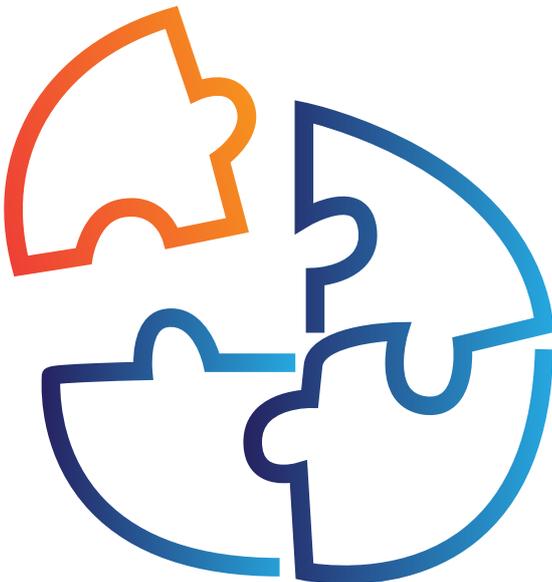
### الهدف العام لورشة العمل

تهدف ورشة العمل إلى تنمية قدرات المشاركين على حل المشكلات بدءاً بتعريف وتحديد المشكلة، مروراً بتوليد أفكار وحلول وتحديد الأولويات، ومن ثم اتخاذ القرار ومراقبة النتائج وتقييمها واستخراج دروس مستفادة منها.

### مخرجات التعلم المقصودة

بنهاية ورشة العمل، يتوقع أن يكون المشارك قادراً على

- شرح المبادئ الأساسية في حل المشكلات
- تحديد مراحل حل المشكلات
- تحديد المهارات اللازمة لحل المشكلات
- ممارسة دور القائد في حل المشكلات
- العمل مع مجموعة لتحديد مشكلة في سيناريو افتراضي
- توليد الأفكار لحل المشكلات
- تطوير معايير لحل المشكلات
- اتخاذ القرارات لحل المشكلات بشكل صحيح
- تصميم خطة تنفيذية لحل المشكلات
- التفكير في أسلوب حل المشارك للمشكلات وتقييمه.
- فهم آليات تطبيق استراتيجية حل المشكلات بطريقة فعالة.



## 8. مهارات الإلقاء والعرض

### وصف ورشة العمل

تسعى ورشة العمل لتعزيز معارف ومهارات المشاركين في الإلقاء والعرض والتحدث إلى جمهور من خلال التدريب العملي في عدد من الموضوعات، مثل: المهارات الأساسية للخطابة والإلقاء، الاستعداد النفسي والجسدي والفعلي، التخطيط للخطبة وتصميمها، وممارسات الإلقاء الفعال.

### الهدف العام لورشة العمل

تمكين المشاركين من التعرف على أساسيات الإلقاء والعرض، وتطوير قدراتهم في مهارات التحدث إلى جمهور.

### مخرجات التعلم المقصودة

- بنهاية ورشة العمل، يتوقع أن يكون المشاركون قادراً على
- شرح أهمية مهارات الإلقاء والعرض للقائد
- تطبيق قواعد الإلقاء الجيد
- تخطيط أجزاء العرض
- تصميم العرض بطريقة فعالة: جمل قصيرة، واضحة، ذات معنى
- تطبيق استراتيجيات الاستعداد النفسي والجسدي والفعلي
- ممارسة الإلقاء أمام جمهور
- تحديد التحديات الشخصية في الإلقاء وطرق معالجتها
- استخدام لغة الجسد وتوزيع النظر خلال الإلقاء
- تقييم مهارات التحدث إلى جمهور



## 9. التحفيز والدافعية

### وصف ورشة العمل

تتناول ورشة العمل موضوع التحفيز والدافعية وفق عدد من المحاور، منها: نموذج تحدي القيادة، أنواع التحفيز، وتطبيقاته العملية على المستوى الفردي والجماعي. يتمكن المشاركون خلال ورشة العمل- من لعب أدوار وممارسة أنشطة عملية للتعرف على ذاته وتحسين قدراته المتعلقة بتحفيز الفريق.

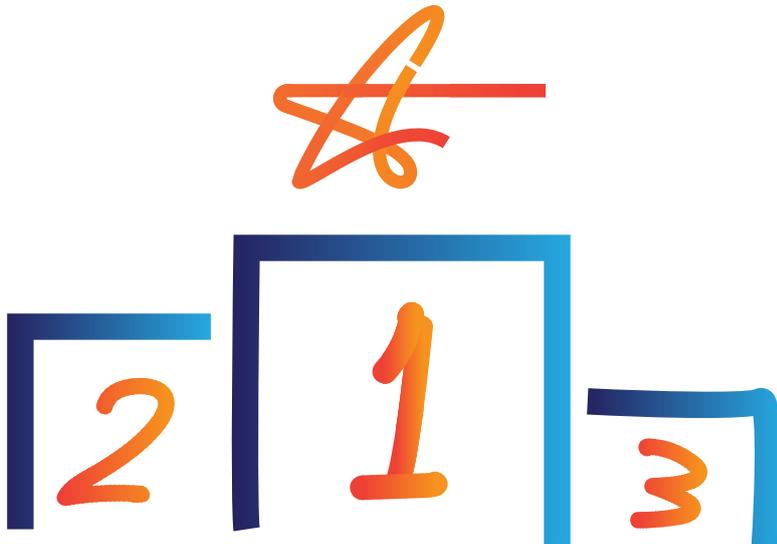
### الهدف العام لورشة العمل

هدف الورشة لمساعدة المشاركون على امتلاك قدرات ومهارات تساعدهم لتحفيز ذاتهم والتأخرين: مما يحقق رفع إنتاجية وكفاءة الفريق.

### مخرجات التعلم المقصودة

بنهاية ورشة العمل، يتوقع أن يكون المشاركون قادرين على

- تحديد أهمية التحفيز
- ذكر أمثلة لأنواع التحفيز
- شرح تأثير التحفيز على القائد والفريق
- كتابة رسالة ذاتية يعبر فيها عن قدراته وما يمكن أن يحفزه
- وصف بعض نماذج التحفيز
- إعطاء تغذية راجعة فعالة بطرق مختلفة
- تطبيق بعض آليات التحفيز لتعزيز إنتاجية الفريق.



## 10. مهارات الكتابة التأملية والمراجعة

### وصف ورشة العمل

تقدم ورشة العمل أفكاراً وأنشطة لتقوية الكتابة التأملية لدى المشارك، بالإضافة إلى مهارات المراجعة والتقييم الذاتي.

### الهدف العام لورشة العمل

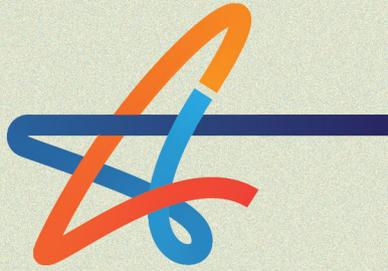
تهدف ورشة العمل إلى مساعدة المشارك على امتلاك مهارات التأمل والمراجعة، وتطبيقها لأغراض التحسين.

### مخرجات التعلم المقصودة

بنهاية ورشة العمل، يتوقع أن يكون المشارك قادراً على

- تحديد أمثلة على ممارسات المراجعة والتأمل
- كتابة مذكرة تأملية
- تحديد نقاط القوة والتحسين
- مناقشة تطبيقات التأمل والمراجعة
- تطبيق التقييم الذاتي في عدد من المواقف





# القادة النجوم STAR LEADERS

برنامج تدريب لتنمية المهارات القيادية  
Leadership Skills Development Training Program

